**Projectoproep integratie routing API**

**Verplichte template**

# Handleiding

Dit invulformulier is **verplicht** voor deelname aan de projectoproep. U vult dit invulformulier in en slaat deze vervolgens op als PDF.

Deze ingevulde template inclusief bijlagen (indien van toepassing) mailt u naar bereikbaarheidsmanagers@slimnaarantwerpen.be. De uiterste indieningsdatum is **15 december 2020.**

Het formulier bestaat uit 5 delen:

1. Voorstelling van de kandidaat
2. Plan van aanpak
3. Impact van het project
4. Gevraagde ondersteuning van de stad
5. Conclusietabel

We verwachten dat een ingevuld formulier ongeveer 6 à 7 pagina’s omvat. De grootte van de vakjes geeft een indicatie van de hoeveelheid inhoud die we verwachten. Duidelijke maar beknopte antwoorden hebben de voorkeur.

Voor meer informatie over de projectoproep verwijzen wij naar de [website van Slim naar Antwerpen](https://www.slimnaarantwerpen.be/nl/mobiliteitsaanbieders/projectoproep-stadslogistiek) waar u de oproep terug vindt met de richtlijnen en beoordelingscriteria. Voordat u een projectvoorstel indient, dient u dit document te raadplegen.

# Voorstelling van de kandidaat

* 1. Naam van het bedrijf
	2. Contactpersoon en contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres) van de inschrijver
	3. Wat is de ervaring van het bedrijf met soortgelijke projecten en diensten? Welke relevante referenties kan u voorleggen?
	4. Werkt u in dit project samen met andere organisaties of bedrijven? Zo ja, wie zijn uw partners en wat is hun rol in het project?
	5. Contactpersonen en contactgegevens (e-mailadres) van deze partners

# Plan van aanpak

* 1. Titel van het project
	2. Korte beschrijving van het projectidee. In welke mate is het project vernieuwend? Welke doelgroep wordt bereikt? Op welk werkingsgebied is het pilootproject van toepassing?
	3. Beschrijf hoe u de routing API zal integreren in de huidige/toekomstige toepassing. Hoe gaat u de functionaliteiten van de routing API monitoren (performantie, aantal calls, etc.)?
	4. Maak een stappenplan op inclusief timing voor project uitrol. Welke stappen moet u zetten om dit project in de praktijk uit te rollen? Hoeveel maanden heeft u nodig om de routing API te integreren?

# Impact van het project

* 1. Beschrijf de impact van het project op de verplaatsingen in Antwerpen en leefbaarheid in Antwerpen.
	2. Hoe gaat u de impact van het project monitoren en aantonen?
	3. Beschrijf kort hoe het project tot een economisch duurzame dienstverlening zal uitgroeien. Wat is de business case? Geen een beschrijving van een mogelijke integratie na het pilootproject.

# Gevraagde ondersteuning van de stad

* 1. Hoe kan de projectoproep uw project op een hoger niveau tillen?
	2. Verwacht u inhoudelijke ondersteuning van de stad? Zo ja, welke inhoudelijke bijdrage verwacht u van de stad Antwerpen? In welke fase van het project (link met stappenplan) verwacht u deze ondersteuning?

# Conclusietabel

Gelieve onderstaande conclusietabel in te vullen.

* Vul bij ‘beëindigde projectfase’ een beschrijving van de activiteit in die dan afgerond moet zijn.
* Vul bij ‘geleverde prestatie’ de prestatie in die u beoogd op dat moment. Het aantal moet uitgedrukt zijn in de KPI die u in vraag 2.4 aangaf. De som van deze prestaties gaf u in vraag 2.4.
* Vul bij ‘inhoudelijke ondersteuning’ (a) het aantal mandagen en (b) een beschrijving in van de ondersteuning in die u van de stad voor uw project verwacht.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mijlpaal** | **Beëindigde projectfase (cfr. Projectplan)** | **Timing** | **Geleverde prestatie (KPI)** | **Inhoudelijke ondersteuning (# mandagen)** |
| *Start* | [VUL IN] | *Start projectuitrol* | [VUL IN] | [VUL IN] |
| *Mijlpaal 1* | [VUL IN] | *Na 3 maanden* | [VUL IN] | [VUL IN] |
| *Mijlpaal 2* | [VUL IN] | *Na 6 maanden* | [VUL IN] | [VUL IN] |
| *Mijlpaal 3 [indien van toepassing]* | [VUL IN] | *Na 1 jaar* | [VUL IN] | [VUL IN] |
| *Mijlpaal 4 [indien van toepassing]* | [VUL IN] | *Na 18 maanden* | [VUL IN] | [VUL IN] |